

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. ....สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  ส่วนราชการ.....

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ .....		ขอ	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา .....		ย้าย	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี .....
รับเงินเดือนอันดับ .....ขั้น .....บาท (ปีงบประมาณ.....)		กรณี	<input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	
<b>ประวัติส่วนตัว</b>	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b>	<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b>		<b>เหตุผลการขอย้าย</b>
1. เกิดวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....	1. ผลการปฏิบัติงาน(ระบุ) .....	1. หน่วยงานการศึกษา (1) .....		<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....
2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....	.....	.....		.....
3. ความรู้ความสามารถ .....	.....	(2).....		.....
.....	.....	.....		.....
.....	.....	(3) .....		.....
4. ประสบการณ์.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	.....		.....
.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) .....(1) ขอระงับการย้าย		<input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....
5. คู่สมรสชื่อ .....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	.....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน .....		.....
อาชีพ .....		กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2		.....
ที่ทำงาน .....		(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า		.....
ตำบล.....		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		.....
อำเภอ .....				.....
จังหวัด .....				.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p><b>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> กั้นदार/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....