



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/งาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์ขอใช้ห้อง

- ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ ผู้เข้าประชุมไม่เกิน คน
- ห้องประชุมเล็ก ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ ผู้เข้าประชุมไม่เกิน คน
- ห้อง..... ผู้เข้าประชุมไม่เกิน คน
- สถานที่อื่น (ระบุ).....

เพื่อการ ประชุม ฝึกอบรม อื่นๆ เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาตั้งแต่.....ถึงเวลา..... จำนวนผู้เข้าร่วม คน รวม.....วัน

อุปกรณ์ที่ขอใช้ โต๊ะพับ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว ชุดกาแฟ.....ชุด

อื่นๆ.....

ระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์พร้อมจอ

ระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (Video conference)

คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)เครื่อง

กรณีขอใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กรุณาประสาน อ.นเรศวรศร ครงกลด โทร 08 1543 6044

กรณีขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ กรุณาประสาน อ.เชื้อ จันทร เพ็ชร โทร 08 1748 9858

กรณีขอใช้ชุดกาแฟ ชุดเลอรน้ำร้อน น้ำเย็น แก้วน้ำดื่ม จาน ชาม กรุณาประสาน นส.ณัฐธา เหลือพงษ์ โทร 08 2262 4535

**** การขอใช้อุปกรณ์ต่างๆ ประสานผู้รับผิดชอบ ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 1 วัน ****

การขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ ข้าพเจ้า จะรับผิดชอบและประสานงานอาคารสถานที่ด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้างาน/ฝ่าย)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....